



gebruikers
handleiding



Contact

Red Frog

Rekhemseweg 130
7004 HD Doetinchem
Telefoon: 0314 - 35 44 53
Fax: 0314 - 36 52 41
Email: info@redfrog.nl
<http://www.redfrog.nl>

© 2009 Red Frog Internet Solutions, een handelsmerk van Boon Multimedia B.V. Dit document en de omschreven software zijn copyright Red Frog Internet Solutions. Dit document en de omschreven software mag niet in zijn geheel of in delen worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de rechthebbenden.

Inhoudsopgave

HFST 1	INTRODUCTIE FROG PUBLISHING	6
1.1	Publiceer en beheer je website!	6
1.2	Wat is Frog Publishing?	6
1.3	Opzet van de handleiding	7
1.4	Technische support	7
HFST 2	FROG PUBLISHING OVERZICHT	8
2.1	Waarom heb ik Frog Publishing nodig?	8
2.2	Hoe Frog Publishing werkt	8
2.3	Features van Frog Publishing	9
HFST 3	ADMINISTRATIEPANEEL	10
3.1	Inloggen op Frog Publishing	10
3.2	Gebruikersgroepen	10
3.3	Gebruikers	11
3.4	Hoofdstukken en pagina's	12
3.5	Modules installeren	13
3.6	Logboek	14
HFST 4	TEKSTPAGINA'S BEWERKEN	15
4.1	De WYSIWYG-editor starten	15
4.2	Tekst opmaken	15
4.3	Koppen en paragrafen	16
4.4	Afbeeldingen invoegen	16
4.5	Hyperlinks invoegen	17
4.6	Kopiëren en plakken	18
HFST 5	MODULES BEWERKEN	19
5.1	Werking van modules	19
5.2	Beheermodus van modules	19

Introductie Frog Publishing

Publiceer en beheer je website!

Welkom bij Frog Publishing – een programma dat ervoor zorgt dat je een professionele website op het internet hebt, die je ook nog eens helemaal zelf kan beheren, maar zonder dat je verstand hoeft te hebben van lastige programmeertalen. Frog Publishing is ontworpen om zo gevoelsmatig mogelijk bestuurd te kunnen worden, dus er is een dikke kans dat je al het een en ander hebt kunnen bereiken in Frog Publishing zonder dat je deze handleiding door hebt hoeven lezen.

Wat is Frog Publishing?

Frog Publishing is een zogenaamd Content Management System (CMS). Dat is een systeem waarmee je een website hebt, maar waarmee gewoon via het internet ook de inhoud (content) op eenvoudige wijze aangepast kan worden. Frog Publishing is een CMS dat zelf ontwikkeld is door Red Frog en waarbij tijdens de ontwikkeling altijd direct contact gehouden is met de klanten om ervoor te zorgen dat het programma zo eenvoudig mogelijk te besturen is.

Onze klanten hebben vaak specifieke wensen wat betreft de functionaliteiten die Frog Publishing moet hebben. Daarom hebben we Frog Publishing eerst zo weinig mogelijk functionaliteiten gegeven en vervolgens hebben we het systeem modulair gemaakt. Dat houdt in dat het systeem met een oneindige hoeveelheid modules uitgebreid kan worden. Op deze manier kunnen websites die gebaseerd zijn op Frog Publishing bijvoorbeeld een internetwinkel worden, maar ook een nieuwssite, bedrijfswebsite of zelfs een besloten website voor interne administratie.



Opzet van de handleiding

Om snel de informatie te kunnen vinden die je zoekt in deze handleiding volgt hier een korte samenvatting van de handleiding:

Hoofdstuk 1: Introductie Frog Publishing

Wat is Frog Publishing, wat biedt deze handleiding en waar kan ik verdere technische ondersteuning krijgen.

Hoofdstuk 2: Frog Publishing overzicht

Waarom Frog Publishing, hoe zit Frog Publishing in elkaar en wat kan Frog Publishing?

Hoofdstuk 3: Administratiepaneel

Het inloggen als een beheerder, het aanmaken van beheerders en beheerdersgroepen, de paginastructuur wijzigen, modules installeren en het gebruiksgedragboek.

Hoofdstuk 4: Tekstpagina's bewerken

Het wijzigen van teksten via het WYSIWYG-bewerkingscherm. Toepassen van hyperlinks, uploaden en plaatsen van afbeeldingen en het knippen en plakken (vanuit Word).

Hoofdstuk 5: Modules bewerken

Algemene werking van modules en de beheersystemen van modules.

Technische support

Via de website www.redfrog.nl zijn de contactgegevens van Red Frog te vinden waarmee technische ondersteuning gevraagd kan worden. Via email of telefoon zal er ondersteuning beschikbaar zijn.

Als er een fout optreedt in het systeem noteer dan eventuele meldingen die op het scherm komen en hoe de fout is opgetreden.

Frog Publishing overzicht

Waarom heb ik Frog Publishing nodig?

Een website is alleen interessant voor zijn bezoekers als deze regelmatig ververs wordt met nieuwe inhoud. Met een 'gewone' website moet er voordat er nieuwe inhoud op de website kan worden geplaatst eerst een tussenstap worden gemaakt via de webmaster. Deze beschikt dan namelijk over de technische kennis om de inhoud op de website te kunnen plaatsen.

Met Frog Publishing kan deze tussenstap omzeild worden en kunnen zelfs meerdere tekstschrijvers tegelijk nieuwe inhoud op de website plaatsen. Daarnaast zorgt Frog Publishing ervoor dat de inhoud altijd in de goede huisstijl wordt gepresenteerd en er geen inconsistenties in opmaak of menustructuur kunnen ontstaan.

Via internet zijn er ook gratis cms systemen beschikbaar. Deze systemen zijn echter vaak alleen ontwikkeld door programmeurs en niet door interfaceontwerpers. Dit resulteert vaak in een bedieningspaneel van het systeem dat alsnog specifieke kennis vereist. Daarnaast komt er naast een cms meer kijken voordat er een website is. Red Frog levert een compleet werkende website

af, waarbij dus installatie van het cms, hosting, domeinregistratie, ontwerp in de bedrijfsstijl en ondersteuning bij inbegrepen zitten.

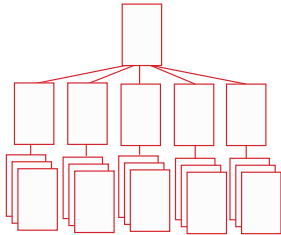
Hoe Frog Publishing werkt

Frog Publishing werkt met een eenvoudig maar doeltreffende opzet. In Frog Publishing zijn opmaak, inhoud en techniek van elkaar gescheiden. Op deze manier wordt de inhoud altijd in dezelfde goede opmaak weergegeven en hoeft er bij het schrijven van de inhoud geen kennis te zijn van de techniek.

Frog Publishing bouwt de website op vanuit een boomstructuur. Iedere website bestaat uit een aantal zelf te bepalen hoofdstukken en ieder hoofdstuk kan weer eigen onderliggende pagina's hebben. Vanuit deze boomstructuur wordt het menu opgebouwd en kunnen ook de verschillende gebruikersgroepen gemaakt worden.

Gebruikersgroepen zijn een set van rechten die toegekend kunnen worden aan gebruikers van de website. De rechten worden bepaald aan de hand van de boomstructuur. Iedere in-

dividuele pagina uit de boomstructuur kent het zogenaamde bezoekrecht en het beheerrecht. De gebruikersgroep 'Bezoekers' kan bijvoorbeeld voor iedere pagina uit de boomstructuur het bezoekrecht hebben, terwijl bijvoorbeeld nieuwsbeheerders voor een pagina met nieuws ook het beheerrecht kunnen hebben.



Features van Frog Publishing

Zoals eerder vermeld is Frog Publishing modulair. Dat houdt in dat het CMS uitgebreid kan worden met een onbeperkte hoeveelheid functies die desgewenst ook volledig op maat gemaakt kunnen worden. Hieronder een korte lijst van features die Frog Publishing onder andere heeft:

- Verschillende beheergroepen met onbeperkte hoeveelheid beheerders
- Vormgeving volledig op huisstijl af te stemmen
- wysiwyg-tekstbewerker (op een Wordmanier tekst opmaken)
- Uploaden van afbeeldingen via de browser naar de website
- Logboek waarin belangrijke gebeurtenissen op de site vastgelegd worden
- Nieuwssysteem met automatische archivering
- Uitgebreid fotoboekstelsysteem met eventueel mogelijkheid tot commentaren
- rss-feeds generatie van nieuwsberichten
- Automatische nieuwsbrieven van nieuwsberichten uit het nieuwssysteem

Administratiepaneel

Inloggen op Frog Publishing

Als de website wordt bezocht wordt deze standaard bekeken als gebruiker uit de groep 'Bezoekers'. Met een gebruikersnaam en wachtwoord-combinatie kan de website echter ook worden benaderd als beheerder. Voor het invoeren van deze gebruikersnaam en wachtwoord ga je naar domein.nl/login. Voor de Red Frog website is dit bijvoorbeeld www.redfrog.nl/login/.

Voor volledig beheer van de website log je in met de gebruikersnaam en wachtwoord uit de gebruikersgroep 'root'. Bij oplevering van de website worden deze gegeven en hiermee is er voor iedere pagina uit de boomstructuur bezoekrecht en beheerrecht.

Om uit te loggen ga je naar www.redfrog/logout



Welkom bij Red Frog Internet Solutions

Dit is de administratie-toegang. Vul een geldige gebruikersnaam en wachtwoord in om toegang te krijgen.

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Versleuteli mijn wachtwoord

Inloggen

Gebruikersgroepen

Als je bent ingelogd als 'root' heb je toegang tot de pagina 'Toegangsbeheer' onder het hoofdstuk 'Adminpaneel'. Via deze pagina kunnen gebruikersgroepen worden aangemaakt, bewerkt of verwijderd.














Via de knop 'Nieuwe rang toevoegen' kan er een nieuwe gebruikersgroep gecreëerd worden. De boomstructuur zal worden weergegeven en door een hoofdstuk en dan een pagina aan te klikken kan onder het kopje 'Permissies' voor de betreffende pagina het bezoekrecht en het beheerrecht worden toegewezen.

Als alle rechten juist zijn toegewezen kan er onder het kopje 'Naam' een titel voor de gebruikersgroep worden ingevoerd. Deze titel is puur voor eigen gebruik zodat je de groepen later kunt identificeren. Na het invullen van de naam kan de gebruikersgroep definitief worden aangemaakt via de knop 'Opslaan'.

Na een druk op de knop 'Bewerk een rang' verschijnt een lijstje met de huidige gebruikersgroepen die er zich in het systeem bevinden.

Hier onder valt ook de groep 'Bezoeker'. Als er een gebruikersgroep geselecteerd is om te bewerken klikt men op de knop 'Bewerken' en na genoeg hetzelfde scherm zal verschijnen als bij 'Nieuwe rang toevoegen'. Het verschil is hier dat nadat er op 'Opslaan' geklikt wordt niet een extra gebruikersgroep gecreëerd wordt, maar dat de eerder geselecteerde gebruikersgroep aangepast wordt.

Via de knop 'Verwijder een rang' kunnen bestaande gebruikersgroepen verwijderd worden. In de selectielijst zullen de gebruikersgroepen 'root' en 'Bezoeker' niet voorkomen, omdat deze twee groepen minimaal nodig zijn voor het functioneren van de website. De extra aangemaakte gebruikersgroepen kunnen wel verwijderd worden. Na het selecteren van de te verwijderen gebruikersgroep wordt er gevraagd naar een alternatieve gebruikersgroep voor de gebruikers die in de groep zitten die verwijderd wordt.

Permissies	Naam
Producten     	4Publishing 5.0 <input type="text" value="Bezoeker"/>
   	   

Gebruikers

Nadat er groepen zijn aangemaakt kunnen nu gebruikers toegevoegd worden aan deze groepen. Via de pagina 'Gebruikersbeheer' onder het hoofdstuk 'Adminpanel' wordt direct een lijst weergegeven van de huidige gebruikers in het systeem. Rechts van iedere gebruiker staan twee knoppen voor het bewerken en verwijderen van de gebruiker en bovenin de balk staat de knop 'Nieuwe gebruiker' waarmee nieuwe gebruikers toegevoegd kunnen worden.

Na een druk op de knop 'Nieuwe gebruiker' zullen er vijf invulvelden te zien krijgen. Deze invulvelden vormen de basisgegevens van de gebruiker en dit zijn de gebruikersnaam, wachtwoord, gebruikersgroep en een e-mailadres. Nadat de invulvelden juist zijn ingevuld kan er op 'Toevoegen' worden geklikt en de nieuwe gebruiker zal dan direct actief zijn.

Met de bewerkingsknop rechts bovenin de pagina kan het gebruikersbeheer nog enigszins aangepast worden. Hier kan namelijk bepaald worden welke gegevens er allemaal nog meer van de gebruiker opgeslagen moeten worden.

Zo kunnen er bijvoorbeeld nog extra invulvelden worden toegevoegd voor het opslaan van de voornaam van de gebruiker en het geslacht.

Voor het toevoegen van een invulveld voor de voornaam van de gebruiker wordt in het veld 'Weergave' de titel 'Voornaam' ingevoerd. Het type veld blijft het standaard type 'Gewoon tekst' en na een druk op de knop 'Toevoegen' zal het invulveld 'Voornaam' beschikbaar zijn tijdens het toevoegen en bewerken van een gebruiker. Voor het toevoegen van een invulveld voor het geslacht vul je de titel 'Geslacht' in, maar dit keer gaat het om het type 'Meerdere keuzemogelijkheden'. Als eerste waarde vul je in 'Man' en als tweede waarde 'Vrouw'. Als dit veld wordt toegevoegd verschijnt er niet een standaard invulveld bij het toevoegen van een gebruiker, maar een meerkeuzeveld waarbij er gekozen kan worden tussen 'Man' of 'Vrouw'.

Via de knop 'Wijzigen informatie' kunnen de eerder toegevoegde velden aangepast of verwijderd worden. Hiervoor staan er achter het betreffende veld twee knoppen.

Hoofdstukken en pagina's

De pagina 'Paginabeheer' onder het hoofdstuk 'Adminpanel' helpt bij het opbouwen en beheren van de boomstructuur van de website. De boomstructuur is opgedeeld in twee stukken, zoals ook al bij het toegangsbeheer te zien was. Aan de linkerkant staan alle hoofdstukken en aan de rechterkant komen de pagina's van een geselecteerd hoofdstuk te staan.

Met de knoppen onder de hoofdstukken kan de volgorde van de hoofdstukken gewijzigd worden, ze kunnen verwijderd worden, de naam kan gewijzigd worden en er kunnen nieuwe hoofdstukken aan toegevoegd worden:

1. Voor het aanpassen van de volgorde moet een hoofdstuk geselecteerd worden door er op te klikken en vervolgens gebruik te maken van de knoppen met de pijltjes.
2. De knop met het rode icoontje kan het geselecteerde hoofdstuk verwijderen. Let hierbij wel op dat de bijbehorende pagina's dan ook verwijderd worden.

3. De knop met het potloodje zorgt ervoor dat de naam gewijzigd kan worden. De naam van het geselecteerde hoofdstuk functioneert dan gewoon als een invulveld, totdat je een ander hoofdstuk selecteert.
4. De knop met het groene icoontje zorgt voor een invulveld voor het toevoegen van een nieuwe pagina. Hierbij is de 'Korte naam' de naam van de pagina zoals deze in de adresbalk zal verschijnen en de 'Volledige naam' is de naam zoals de pagina in het menu weergegeven zal worden.



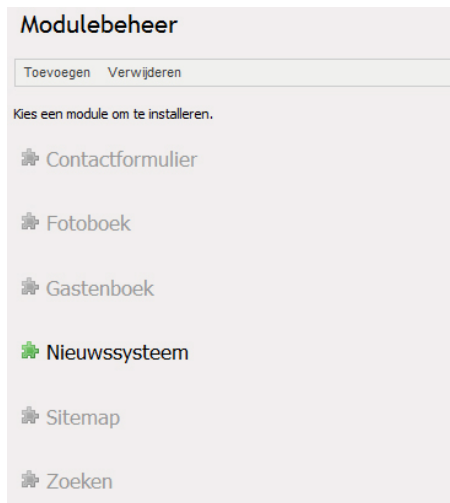
Alle knoppen die gelden voor de hoofdstukken worden onder de pagina's herhaald, maar hebben dan betrekking op de pagina's. Let erop dat pagina's waarop modules zijn geïnstalleerd niet verwijderd kunnen worden via 'Paginabeheer'. Daarvoor moet de module eerst gedeïnstalleerd worden. Voor meer informatie hierover lees je de volgende paragraaf en hoofdstuk 5.

Modules installeren

Modules zijn speciale pagina's met daarachter een soort programma, bijvoorbeeld een contactformulier. Achter een contactformulier zit een programmaatje dat ervoor zorgt dat als de bezoeker een berichtje heeft ingetypt dit bericht per e-mail verzonden wordt naar de ontvanger.

Met de pagina 'Modulebeheer' onder het hoofdstuk 'Adminpanel' kunnen modules geïnstalleerd en verwijderd worden over bepaalde pagina's heen. Het eerste scherm dat 'Modulebeheer' toont is een lijst van modules die beschikbaar zijn in je website. Klik op een module om hem te selecteren en klik vervolgens op 'Ga verder' om een pagina te kiezen waarop de module geïnstalleerd moet worden. De boomstructuur van de website zal weer getoond worden, alleen dit keer zullen alleen de pagina's getoond worden die nog geen modules hebben. Nadat je een pagina hebt geselecteerd klik je op 'Toevoegen' om de module te installeren.

Voor het verwijderen van een de-installeren van een module klik je op 'Verwijderen'. De boomstructuur zal weer worden weergegeven, maar dit keer alleen met pagina's waarop een module geïnstalleerd is. Selecteer de pagina met de desbetreffende module en klik op de knop 'Verwijderen' om de module te de-installeren.



Logboek

De pagina 'Logboek' onder het hoofdstuk 'Adminpanel' geeft een lijst met belangrijke gebeurtenissen op de website. Alle wijzigingen die er op de site gebeuren zullen hier worden weergegeven, maar ook bijvoorbeeld inlogpogingen. Iedere gebeurtenis is gekoppeld aan een gebruiker van de website, dus hier kan precies worden bijgehouden wie wat gedaan heeft.

Als er rechtsboven op de bewerkingsknop wordt geklikt verschijnt een formulier waarmee het logboek opgeschoond kan worden. Oude berichten kunnen hiermee verwijderd worden of berichten uit een bepaalde categorie.

Tekstpagina's bewerken

De WYSIWYG-editor starten

Onder het administratiepaneel hebben we al een keer kennisgemaakt met de bewerkingsknop die rechtsboven de pagina staat. Op een pagina met tekst waar geen module op staat zorgt deze knop ervoor dat er een What-You-See-Is-What-You-Get (WYSIWYG) editor wordt gestart waarmee de tekst op de betreffende pagina gewijzigd kan worden zoals dat bekend is van het tekstverwerkingsprogramma Microsoft Word.













De WYSIWYG-editor bestaat uit twee delen, namelijk de werkbalk en het tekstvak. In de werkbalk staan allerlei knoppen waarmee de tekst in het tekstvak opgemaakt kan worden. Het tekstvak werkt als een invulveld waarin teksten getypt kunnen worden.

Nadat je wijzigen hebt aangebracht in het tekstvak kun je met op het icoontje met de diskette uit de werkbalk of met de knop 'Bewerken' onderaan de pagina de wijzigingen definitief maken. Na het opslaan zul je direct het resultaat van je bewerking in de website te zien krijgen.

Tekst opmaken

De werkbalk biedt allerlei verschillende knoppen voor het opmaken van de tekst. Als je met je muis over de knop heen gaat zie je de functie van de knop staan. Naast opmaakknoppen zitten er nog een aantal specifieke knoppen in de werkbalk die verder in dit hoofdstuk worden besproken, maar de volgende knoppen zullen direct opmaakveranderingen aan je tekst toebrengen:

-  Maak de geselecteerde tekst vet
-  Maak de geselecteerde tekst schuin
-  Onderstreep de geselecteerde tekst
-  Doorstreep de geselecteerde tekst
-  Lijn de geselecteerde tekst links uit
-  Centreer de geselecteerde tekst
-  Lijn de geselecteerde tekst rechts uit
-  Vul de geselecteerde tekst uit
-  Stel de tekstkleur in
-  Stel de achtergrondkleur in

Koppen en paragrafen

Een tekst is vaak opgedeeld in zogenaamde 'Koppen' en 'Alinea's'. Om in je webtekst aan te geven wat een kop is en wat een paragraaf is zit links onderin de werkbalk een klein menu. Als je deze uitklapt zul Kop 1 t/m 6, 'Normal (P)' en Normal (DIV) zien.

Door een tekst te selecteren en vervolgens op Kop 1 te klikken in het uitklapmenu maak je van de geselecteerde tekst een kop. Er zijn zes verschillende niveaus koppen om aan te geven hoe groot de koptekst moet zijn.

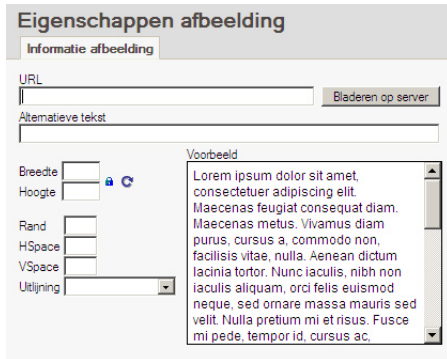
Het item 'Normal (P)' uit het uitklapmenu maakt een alinea van de geselecteerde tekst. Als de alinea is afgelopen en er begint een nieuwe alinea op koptekst zal er een witregel tussen worden gelaten om het einde aan te geven. Het item 'Normal (DIV)' uit het uitklapmenu maakt ook een alinea van de geselecteerde tekst, maar deze geeft geen witregel weer tussen de verschillende alinea's.

Afbeeldingen invoegen

Met de knop 'Externe afbeelding' kan een figuur in de tekst worden geplaatst. Allereerst zal er een scherm worden weergegeven waarmee de eigenschappen van de afbeelding kunnen worden bepaald. Hierin geef je het webadres van de afbeelding aan, maar ook de uitlijning, eventuele kaders en de afmetingen.

Vaak staat een afbeelding die je wilt plaatsen op de website op je eigen computer en nog niet op het internet. Met de knop 'Bladeren door de server' kan een scherm worden opgeroepen waarmee afbeeldingen vanaf je eigen computer naar de server kunnen worden gestuurd. Door op de knop 'Bladeren' te klikken kun je over je eigen computer navigeren en de afbeelding selecteren. Klik vervolgens op 'Upload' en de afbeelding zal op internet geplaatst worden en in de lijst weergegeven worden. Klik de naam van de afbeelding aan en klik vervolgens op 'Ok' en het webadres zal automatisch worden ingevuld in het vorige scherm.





Hyperlinks invoegen

Met een hyperlink kun je een tekst klikbaar maken zodat deze doorlinkt naar een andere webpagina of naar een bestand dat te downloaden is. Met de knop 'Hyperlink' kan aan de geselecteerde tekst een link worden gemaakt.

In het scherm dat tevoorschijn komt na het aanklikken van de knop 'Hyperlink' kan in het invulveld 'URL' een webadres worden ingevoerd. Daarna klik je op 'Toepassen' en de geselecteerde tekst zal doorlinken naar het opgegeven webadres.

Het is ook mogelijk om via een hyperlink bezoeker een bestand te laten downloaden. Hiervoor klik je op het icoon 'Bladeren door server' wat hetzelfde scherm oproept als bij het invoegen van afbeeldingen. Dit keer kunnen er echter ook andere typen bestanden worden geupload, bijvoorbeeld een PDF-document of een Excel-werkblad.

Kopiëren en plakken

Het is ook mogelijk om tekst via kopiëren en plakken in het tekstveld te zetten. Hierbij moet rekening worden gehouden met het feit dat bij het plakken van tekst niet altijd alleen de tekst geplakt wordt, maar ook de opmaak van de tekst. Dit kan ervoor zorgen dat de opmaak van de geplakte tekst afwijkt van de standaard opmaak van de website.

Om dit op te lossen is de knop ‘Tekst plakken’ toegevoegd aan de werkbalk. Met deze knop kan tekst die gekopieerd is zonder opmaak in het tekstveld worden geplaatst. Dit is de veiligste optie als je bijvoorbeeld vanaf een andere website of vanuit Word teksten kopieert.



Het komt vaak voor dat er vanuit Word een tekst in de site gekopieerd moet worden. Het wordt dan aangeraden om de knop ‘Tekst plakken’ te gebruiken, maar dit zorgt er wel voor dat de tekst geheel opnieuw opgemaakt moet worden. Om dit op te lossen is de knop ‘Plakken vanuit Word’ aan de werkbalk toegevoegd. Met deze knop worden afwijkende

opmaken en Word-specifieke opmaken uit de tekst gehaald, maar blijven dingen zoals opsomming, koppen, en letterkleuren wel behouden.

Modules bewerken

Werking van modules

Modules zijn een soort programma's die over een tekstpagina geïnstalleerd kunnen worden. Op deze manier kunnen bijvoorbeeld zaken geautomatiseerd worden. Een voorbeeld is hiervan is een fotoboek. De beheerder hoeft alleen maar een aantal foto's te uploaden en de module zorgt ervoor dat er een album van wordt gemaakt met grote en kleine versies van de foto.

In Frog Publishing zijn er veel modules standaard beschikbaar. Daarnaast kunnen modules altijd op maat gemaakt worden, waardoor de mogelijkheden eindeloos zijn. Modules kunnen indien nodig database gestuurd zijn, dus ook databasemodules zoals een adressenlijsten, uitslagendatabase of urenregistratie zijn mogelijk.

Beheermodus van modules

Een module heeft een andere werking als een tekstpagina en heeft dus ook een andere bewerkmodus dan een tekstpagina. Vaak zul je in een module niet de WYSIWYG-editor tegenkomen, maar specifieke formulieren voor de module. Er zijn ook modules die geen bewerkmodus kennen, bijvoorbeeld een zoekmodule of een automatische sitemap.



<http://www.redfrog.nl>